



PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN REJANG LEBONG
JL.SUKOWATI NO.52, TALANG RIMBO LAMA, KABUPATEN REJANG LEBONG

Nomor SOP : 600/61.C-SOP/Sub.6/Tahun 2022	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	
Nama SOP	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah No. 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami pelaksanaan kegiatan (target capaian program dan kegiatan) Memiliki kemampuan monitoring dan mengevaluasi kegiatan Memahami Kebijakan mengenai EVALUASI SAKIP Mempunyai kemampuan dalam mengevaluasi SAKIP
Keterkaitan :	Perlengkapan dan Peralatan :
<ol style="list-style-type: none"> SOP pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja kinerja 	<ol style="list-style-type: none"> SAKIP OPD RENSTRA, RENJA, IKU, PK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Apabila EVALUASI SAKIP tidak DILAKUKAN, maka kinerja OPD belum akuntabel	SAKIP OPD

No	Aktivitas						Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Dinas	Sekretaris	Tim Evaluasi Mandiri	Kabid	Kasi	Staf	kelengkapan	Waktu		Output
1	Memerintahkan Tim Evaluasi Mandiri DPMPPTSP untuk melaksanakan monitoring							Dokumen	15 Menit	Disposisi	
2	Sekretaris Dinas memberikan arahan kepada tim untuk monitoring dan evaluasi kinerja							Disposisi	2 Jam	Masukan dan arahan untuk tim	
3	Tim berkoordinasi dengan Kepala Bidang di lingkungan DPMPPTSP							Bahan Masukan Mnev	1 hari	Masukan dan arahan untuk tim	
4	Memerintahkan Kepala Bidang di lingkungan DPMPPTSP dan kasi/fungsional dan staf terkait untuk menghimpun data monitoring, dan menyusun konsep monitoring dan evaluasi							Bahan Masukan Mnev	10 Hari	Bahan Masukan Mnev	
5	Mengevaluasi data hasil monev dari Kepala Bidang di lingkungan DPMPPTSP untuk diambil langkah lebih lanjut sebagai bahan masukan Kepala Dinas dalam mengambil keputusan							Data Hasil	1 Hari	Bahan Masukan Mnev	
6	Memeriksa dokumen monev dan memberikan arahan kepada Kepala Bidang di lingkungan DPMPPTSP							Data Hasil	1 Hari	Bahan Masukan Mnev	
7	Menerima dan melaksanakan arahan dari Kepala Dinas							Arahan Kepala Dinas	1 Hari	Rencana Tindak Lanjut	