

 PEMERINTAH KABUPATEN REJANG LEBONG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN REJANG LEBONG JL.SUKOWATI NO.52, TALANG RIMBO LAMA, KABUPATEN REJANG LEBONG	Nomor SOP: 600/61.A-SOP/Sub.6/Tahun 2022 Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan Oleh	
	Nama SOP	Pedoman Teknis Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Data Kinerja
Dasar Hukum : 1. Peraturan Pemerintah No. 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 4. tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami tentang teknis pengumpulan data kinerja 2. Memiliki kemampuan dalam penyusunan data kinerja 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer	
Keterkaitan : 1. SOP Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal 2. Kinerja	Perlengkapan dan Peralatan : 1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-OPD) 2. Instrumen monitoring dan evaluasi kegiatan	
Peringatan : Apabila kegiatan belum berjalan maka pelaksanaan pengumpulan data belum dapat dilakukan	Pencatatan dan Pendataan : Setiap tahap kegiatan terdokumentasi dengan baik dalam bentuk soft copy maupun hard copy	

No	Aktivitas						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasi	Staf	kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan pengumpulan data kinerja						Struktur organisasi, surat perintah	15 Menit	Disposisi perintah, surat	
2	Penyusunan anggota tim pelaksana						Disposisi	2 Jam	Masukan dan arahan	
3	Menyusun rencana kegiatan pelaksanaan kegiatan pengumpulan data						Data dari seksi/ bidang	3 hari	Konsep laporan, data data	
4	Menghimpun data kinerja dan menyusun konsep laporan						Data dari seksi/ bidang	7 Hari	Konsep laporan, data data	
5	Laporan Kasubag/Kasi kepada Sekretaris/Kabid terkait data kinerja masing-masing bagian						Konsep Laporan	1 Hari	Konsep laporan, data data	
6	Melakukan rapat internal dengan tim SAKIP						Data dan laporan	2 Jam	Laporan Kinerja	
7	Hasil pengumpulan data kinerja						Data kinerja yang telah selesai	2 Hari	Laporan Kinerja yang sudah siap	